

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної установи
«Тернопільська обласна
фітосанітарна лабораторія»
04.01.2022 № 04-02

**План заходів
щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
на 2022 рік**

| № з/п | Зміст заходу | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
|-------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Тернопільської фітолабораторії, спрямованої на запобігання корупційним та злочинним проявам | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 2 | Надання методичної допомоги в заповненні декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Завідувач загального відділу, головний фахівець – юрисконсульт | Постійно |
| 3 | Здійснення контролю за вчасним поданням декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 4 | Удосконалення методів роботи з профілактики правопорушень | Завідувач загального відділу | Постійно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|------------------------|
| 5 | Забезпечення своєчасного реагування, відповідно до чинного законодавства, на повідомлення контролюючих органів, громадян і засобів масової інформації про корупційні діяння та інші протиправні дії працівників Тернопільської фітолабораторії | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 6 | Вживання заходів щодо недопущення хабарництва, зловживання службовим становищем | Усі працівники | Постійно |
| 7 | Проведення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників | Завідувачі відділів | Постійно |
| 8 | Своєчасне подання завідувачу загального відділу аналітичної інформації про План заходів для подальшого узагальнення | Завідувачі відділів | До 11 грудня 2022 року |
| 9 | Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті Тернопільської фітолабораторії матеріалів про реалізацію заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень з метою дотримання принципів прозорості та відкритості | Завідувач загального відділу, провідний фахівець – системний адміністратор | Постійно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|-----------------------------|
| 10 | Аналіз скарг та звернень, у яких вбачається порушення працівниками Тернопільської фітотлабораторії антикорупційного законодавства, що надходять від громадян через журнал відгуків та пропозицій, на електронну адресу | Завідувач загального відділу, головний фахівець – юристконсульт | Постійно |
| 11 | Інформування правоохоронних органів про виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками своїх посадових обов'язків | Усі працівники | Постійно |
| 12 | Розгляд на нарадах питань стосовно попередження та профілактики корупційних правопорушень, стану роботи із скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері; реалізація заходів щодо профілактики правопорушень | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 13 | Поновлення матеріалів, розміщених на інформаційному стенді | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 14 | Проведення семінарських занять з новопризначеними працівниками щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень | Завідувач загального відділу | Після призначення на посаду |
| 15 | Організація спільної антикорупційної роботи з «добросовісними інформаторами», які можуть надати директору чи правоохоронним органам інформацію щодо проявів корупції у колективі | Завідувач загального відділу | Постійно |
| 16 | Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових та матеріальних (нематеріальних) ресурсів | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | Постійно |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---------------------|------------------------|
| 17 | Надання пропозицій для підготовки проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2022 рік завідувачу загального відділу | Завідувачі відділів | До 11 грудня 2022 року |

Завідувач загального відділу



Юрій ОСТАПЕНКО